



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๖๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา

๑๐๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๒ อัตรา
๑๐๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถบัส	จำนวน ๒ อัตรา
๑๐๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓๑ อัตรา
๑๐๔) ตำแหน่งช่างก่อสร้าง	จำนวน ๑ อัตรา

๒) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๓๑ อัตรา

๒๐๑) ตำแหน่งคนงาน	จำนวน ๔๗ อัตรา
๒๐๒) ตำแหน่งคนสวน	จำนวน ๑๒ อัตรา
๒๐๓) ตำแหน่งคนครัว	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐๔) ตำแหน่งภารโรง	จำนวน ๓๖ อัตรา
๒๐๕) ตำแหน่งแม่บ้าน	จำนวน ๑๑ อัตรา
๒๐๖) ตำแหน่งยาม	จำนวน ๑๙ อัตรา
๒๐๗) ตำแหน่งพนักงานช่วยกายภาพบำบัด	จำนวน ๓ อัตรา
๒๐๘) ตำแหน่งพี่เลี้ยง	จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

/(ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) (ภาคผนวก ก.) และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (ภาคผนวก ข.)

## ๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สมัครด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> ระหว่างวันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ขั้นตอนการสมัครตามเอกสารภาคผนวก ค. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๕๑ ๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัวตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำมาแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ และนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๕.

หากผู้สมัครไม่นำเอกสารดังกล่าวมาแสดง องค์กรบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยเด็ดขาด

#### ๔. เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถบัส พนักงานขับรถยนต์ และช่างก่อสร้าง)

๒) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมใบอนุญาตฯ จริง) (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานขับรถบัส และพนักงานขับรถยนต์)

๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ) และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาวุฒิการศึกษา/หนังสือรับรอง/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

/๖. ประกาศรายชื่อ...

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ **ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร** โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.koratpao.go.th> หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://mis.koratpao.go.th/PDD/> หรือเว็บเพจกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://www.facebook.com/HRKoratpao/> และปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่

## ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกันตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งใดในประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ถือว่าเป็นอันยกเลิก

๓) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

/โดยองค์การ...

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ทางเว็บไซต์ <http://koratpao.thaijobjob.com> หรือเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <http://www.koratpao.go.th> หรือเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://miskoratpao.go.th/PDD/> หรือเว็บเพจกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา <https://www.facebook.com/HRKoratpao/> และปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๔ อาคารศูนย์บริการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ตึกภูมิรัตนนิรามัยอาคารออฟฟิศ) องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนกำแพงสงคราม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

#### ๑๐. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

#### ๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

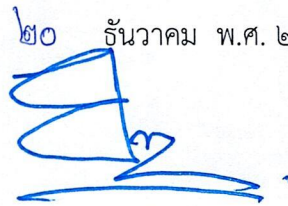
๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๒) การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา



# ภาคผนวก ก.

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา

## ภาคผนวก ก.

### แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓๖ อัตรา

##### ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

###### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๒) รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๓) รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๔) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๕) รถอัดฉีต
- ๖) รถบรรทุกน้ำ
- ๗) รถบรรทุกน้ำมัน
- ๘) รถไม้กวาด
- ๙) รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๐) รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๑) รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๒) รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๓) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๔) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๕) ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๖) รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑๗) เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑๘) รถยกกระเช้า

๑๙) รถปัดดีดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร

๒๐) รถซ่อมบำรุง

๒๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

###### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

หมายเหตุ สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สำนักช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

**๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถบัส จำนวน ๒ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานขับรถบัส ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

- ๑) รถกะบะเหตความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๒) รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๓) รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๔) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๕) รถอัดฉีด
- ๖) รถบรรทุกน้ำ
- ๗) รถบรรทุกน้ำมัน
- ๘) รถไม้กวาด
- ๙) รถยกชนิดจาแจะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๐) รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑๑) รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๒) รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๓) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๔) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๕) ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑๖) รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑๗) เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑๘) รถยกกระเช้า
- ๑๙) รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๒๐) รถซ่อมบำรุง
- ๒๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเคลื่อนรถจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

**หมายเหตุ**

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สำนักช่าง

จำนวน ๒ อัตรา



**๑.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด
- ๓) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

**หมายเหตุ** สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                    | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๒) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด                            | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) สำนักช่าง  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕) กองสวัสดิการสังคม  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖) สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                    | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๗) โรงเรียนนครบุรี  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙) โรงเรียนมาบตะโกพิทยาคม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐) โรงเรียนสุขไพบูลย์วิริยะวิทยา                                       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๑) โรงเรียนห้วยลึกผดุงวิทยา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒) โรงเรียนสีคิ้ววิทยาคาร  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓) โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔) โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕) โรงเรียนทัพรั้งพิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖) โรงเรียนหนองหัวพิทยาสรรค์   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗) โรงเรียนกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา<br>(โตนดพิทยาคม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๘) โรงเรียนมะค่าวิทยา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๙) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า นครราชสีมา                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐) โรงเรียนกลางดงปทุมณีวิทยา   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๑) โรงเรียนวัดประชนานิมิตร   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๒) โรงเรียนหนองยางพิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |

**๑.๔ ตำแหน่งช่างก่อสร้าง**

**จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในงานก่อสร้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยออกแบบควบคุม การก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทางสะพานท่อระบายน้ำ ช่องน้ำอาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคาร ชลประทาน อาคารการประปา และปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๑) มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้าง ซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นอย่างดี

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน

**หมายเหตุ**

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- สำนักช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

**ภาคผนวก ข.**

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**จำนวน ๘ ตำแหน่ง**

**จำนวน ๑๓๑ อัตรา**

## ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา  
ตามประกาศลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ตำแหน่ง จำนวน ๑๓๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๔๗ อัตรา

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เกี่ยวกับการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน รับโทรศัพท์ พิมพ์หนังสือ จัดเก็บเอกสาร ดูแลเครื่องใช้สำนักงาน ดูแลอาคารสถานที่ทำงาน รับและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระยะเวลาการจ้าง	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
หมายเหตุ	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
	๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑๑ อัตรา
	๒) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
	๓) สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา
	๔) สำนักช่าง จำนวน ๙ อัตรา
	๕) กองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
	๖) กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา
	๗) กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ อัตรา
	๘) โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนวังน้ำเขียวพิทยาคม จำนวน ๒ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนวังหมีพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม จำนวน ๒ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดิ์ผดุงวิทยา" จำนวน ๒ อัตรา
	๑๓) โรงเรียนเขาใหญ่พิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๔) โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ ๒ จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕) โรงเรียนทพรั้งพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๖) โรงเรียนบัวลาย จำนวน ๑ อัตรา
	๑๗) โรงเรียนเมืองยางศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๘) โรงเรียนหนองขามพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา

**๒.๒ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๑๒ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลบำรุงรักษาสนาม สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี	
<b>อัตราค่าตอบแทน</b>	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
<b>หมายเหตุ</b>	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย	
	๑) โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนกลางดงปทุมวิทยฯ	จำนวน ๑ อัตรา
	๓) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว	จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนโนนไทยครูอุปถัมภ์	จำนวน ๑ อัตรา
	๕) โรงเรียนเทพารักษ์ราชวิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๖) โรงเรียนบัวใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา
	๗) โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (โตนดพิทยาคม)	จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนด่านเกวียนวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนสูงเนิน	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนเมืองยางศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนนครบุรี	จำนวน ๑ อัตรา

**๒.๓ ตำแหน่งคนครัว จำนวน ๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**หมายเหตุ**

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

**๒.๔ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๓๖ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด ปิด-เปิด อาคารของส่วนราชการ มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์การเรียน การสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ได้ และอำนวยความสะดวกหรือบริหารทั่วไป โรงเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ระยะเวลาการจ้าง** การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**หมายเหตุ** สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑) โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) โรงเรียนสะแกราชวิทยาลัย  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) โรงเรียนวังน้ำเขียวพิทยาคม                                       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔) โรงเรียนบ้านใหม่พิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕) โรงเรียนบ้านใหญ่พิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖) โรงเรียนเฉลียงพิทยาคม  | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗) โรงเรียนมาบตะโกพิทยาคม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘) โรงเรียนห้วยลึกผดุงวิทยา   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙) โรงเรียนปากช่องพิทยาคม   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๐) โรงเรียนกลางดงปทุมณีวิทยา                                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑) โรงเรียนปากช่อง ๒   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๒) โรงเรียนสีคิ้ว “สวัสดีผดุงวิทยา”                                | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๓) โรงเรียนโนนไทยครูอุปลัมภ์ ๒                                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔) โรงเรียนมัธยมประตู่วัฒนา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕) โรงเรียนเทพารักษ์ราชพิทยาคม                                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๖) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ประิสุทโธ                               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๗) โรงเรียนบัวใหญ่   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๘) โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา<br>(ไตนดพิทยาคม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๙) โรงเรียนมะค่าวิทยา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๐) โรงเรียนหนองงูเหลือมพิทยาคม                                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๑) โรงเรียนด่านเกวียนวิทยา   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๒) โรงเรียนหนองบุญมากพิทยาคม                                       | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒๓) โรงเรียนสูงเนิน   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๔) โรงเรียนวังรางพิทยาคม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๕) โรงเรียนดอนไพลพิทยาคม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๖) โรงเรียนสาทรายพิทยาคม   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๗) โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๘) โรงเรียนสุขไพบุลย์วิริยะวิทยา                                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒๙) โรงเรียนสีคิ้ววิทยาคาร  | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒.๕ ตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑๑ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าวหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
<b>อัตราค่าตอบแทน</b>	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
<b>หมายเหตุ</b>	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
	๑) โรงเรียนนครบุรี จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนลำพระเพลิงพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๓) โรงเรียนเฉลิมชัยพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนกลางดงปทุมวิทยฯ จำนวน ๑ อัตรา
	๕) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว จำนวน ๑ อัตรา
	๖) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ปราสาท จำนวน ๑ อัตรา
	๗) โรงเรียนวัดประชานิมิตร จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนประทาย จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนวังไม้แดงพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนเมืองยางศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนโนนไทยคุรุอุปถัมภ์ จำนวน ๑ อัตรา



**๒.๖ ตำแหน่งยาม จำนวน ๑๙ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ตรวจเช็คการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

<b>ระยะเวลาการจ้าง</b>	การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
<b>อัตราค่าตอบแทน</b>	๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
<b>หมายเหตุ</b>	สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย
	๑) โรงเรียนวังน้ำเขียวพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๒) โรงเรียนบ้านใหญ่พิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๓) โรงเรียนปากช่องพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๔) โรงเรียนคลองไผ่วิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๕) โรงเรียนกลางดงบุญฉวีวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๖) โรงเรียนสีคิ้ว "สวัสดีผดุงวิทยา" จำนวน ๓ อัตรา
	๗) โรงเรียนสีคิ้วหนองหญ้าขาว จำนวน ๑ อัตรา
	๘) โรงเรียนเทพารักษ์ราชพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๙) โรงเรียนมัธยมหลวงพ่อกุณ ประิสุทโธ จำนวน ๑ อัตรา
	๑๐) โรงเรียนบัวใหญ่ จำนวน ๒ อัตรา
	๑๑) โรงเรียนบัวลาย จำนวน ๑ อัตรา
	๑๒) โรงเรียนหินดาดวิทยา จำนวน ๑ อัตรา
	๑๓) โรงเรียนสูงเนิน จำนวน ๒ อัตรา
	๑๔) โรงเรียนสาทรายพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา
	๑๕) โรงเรียนคลองเมืองพิทยาคม จำนวน ๑ อัตรา

**๒.๗ ตำแหน่งพนักงานช่วยกายภาพบำบัด จำนวน ๓ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาอุปกรณ์บำบัดผู้สูงอายุ นำผู้สูงอายุออกกำลัง นวดผู้สูงอายุและปฏิบัติตามคำสั่งของนักกายภาพบำบัด และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**หมายเหตุ**

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๓ อัตรา

**๒.๘ ตำแหน่งพี่เลี้ยง**

**จำนวน ๒ อัตรา**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลผู้สูงอายุตามคำแนะนำของพยาบาลหรือคนชราผู้รับการสงเคราะห์และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

๙,๐๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวรวมรับ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**หมายเหตุ**

สังกัดปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- กองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

**ภาคผนวก ค.**

**ขั้นตอนการสมัคร**

## ภาคผนวก ค.

### แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามประกาศลงวันที่ ๒๕๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ขั้นตอนการสมัคร

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.koratpao.go.th> ข่าวกิจกรรมสมัคร หรือ <http://koratpao.thaijobjob.com> คลิกเมนู “ใบสมัครออนไลน์” จากนั้นอ่านขั้นตอนการสมัครและคลิกปุ่ม [ดำเนินการต่อคลิกที่นี่] เพื่อสมัครสอบ

๒. กรอกข้อมูลใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม [ต่อไป]

๓. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลที่ท่านได้กรอกไว้ใน “แบบฟอร์มใบสมัครออนไลน์” กรุณาตรวจทานข้อมูลของท่านว่าครบถ้วนและถูกต้อง

(๑) กรณีที่ข้อมูลของท่านถูกต้องและครบถ้วนแล้วกดปุ่ม [ส่งใบสมัคร]

(๒) กรณีที่ท่านต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม [แก้ไข] จากนั้นระบบจะแสดง “แบบฟอร์มใบสมัคร” เพื่อให้ท่านแก้ไขข้อมูลอีกครั้ง (สำหรับโปรแกรมที่ไม่สนับสนุนท่านอาจจะต้องกรอกข้อมูลใหม่อีกครั้ง)

๔. คลิกปุ่ม [ส่งพิมพ์ใบตรวจสอบข้อมูลและใบชำระเงิน] ระบบจะแสดงหน้าเว็บที่มีข้อมูลของท่านตามที่ท่านระบุ และแบบฟอร์มชำระเงิน

(๑) หากท่านต้องการพิมพ์เอกสาร หรือต้องการชำระเงินผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร กรุณาคลิกปุ่ม [พิมพ์]

(๒) หากท่านต้องการบันทึกเอกสาร กรุณาคลิกปุ่ม [บันทึก]

(๓) หรือหากท่านไม่ต้องการดำเนินการใดๆ กรุณาคลิกปุ่ม [กลับไปหลัก]

๕. ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครแล้ว แต่ไม่สามารถพิมพ์หรือบันทึกใบสมัครได้ ในครั้งแรก ท่านสามารถพิมพ์หรือบันทึกใบสมัครได้ ในภายหลัง (เฉพาะผู้ที่คลิกปุ่มส่งใบสมัครแล้วเท่านั้น) โดยเข้ามาที่เว็บเพจ จากนั้นคลิกเมนู “พิมพ์ใบชำระเงิน” ที่เมนูด้านซ้ายโดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บ เพื่อพิมพ์ใบชำระเงิน

๖. ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์ม “ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินในระบบ Teller Payment” ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บม. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ โดยการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ได้ที่เว็บเพจ โดยคลิกที่เมนู “ตรวจสอบสถานะ การชำระเงิน” โดยกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสที่แสดงในหน้าเว็บเพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน ผู้สมัครจะต้องเก็บเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐาน เพื่อยื่นและแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันเลือกสรร

#### ข้อควรระวัง

๑. ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงประเภทเดียว (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๒. ชื่อและนามสกุลที่ท่านกรอกลงใน “ใบสมัครออนไลน์” จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กรุณาตรวจสอบเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้ถูกต้อง เนื่องจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของท่าน จะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงตลอดการสรรหาและเลือกสรร

๔. การกรอกข้อมูลในใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ดังนั้น กรุณาตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดก่อนคลิกปุ่ม [ส่งใบสมัคร] เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก และหากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเองจะถือว่าใบสมัครนั้นเป็นโมฆะ และหากตรวจพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติและท่านจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ได้ทั้งสิ้น